



# RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospekts 158, Rīga, LV-1029,  
tālrunis 67412606, e-pasts rimvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 26. augustā

Nr. VSIM-21-9-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Imantas vidusskola (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Skolas telpās atrasties un klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalīties var tikai izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai elektroniskā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda ar direktora rīkojumu noteiktajai atbildīgajai personai.

4. Skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes.

5. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

6. Izglītības process Skolā visās izglītības pakāpēs tiek organizēts klātienē, ievērojot MK noteikumos noteiktos pamatprincipus un no tiem izrietošās prasības.

7. Skolas izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī saskaņojot lēmumu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) noteiktajā kārtībā.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

9. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora (vadītāja) apstiprinātajam Mācību priekšmetu stundu sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

10. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu stundu sarakstā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, ievietojot informāciju skolvadības sistēmā E-klasē (turpmāk – E-klase).

11. Klātienē mācību process - mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas – mācību stundas notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā, kuru mācību stundu sarakstā vai mācību stundu izmaiņu sarakstā norāda direktora vietnieks.

12. Pedagogi īsteno individuāli pielāgotu mācību satura apguvi pēc direktora rīkojuma un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti, kamēr pārējie mācās Skolas telpās.

13. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

14. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, klātienē vai attālināti:

14.1. klātienē pēc iepriekšēja pieraksta un/vai mācību priekšmeta skolotāja ieteikuma;

14.2. attālināti- tiešsaistē MS Teams, Zoom platformās.

15. Konsultāciju saraksts atrodas Skolas tīmekļa vietnē.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

#### **III. I. Informācijas aprīte**

16. Skolas direktors (vadītājs), Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

17. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

17.1. Iestāde – Departaments;

17.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;

17.3. Iestāde – izglītojamie;

17.4. Iestāde – Vecāki;

17.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).

18. Skolas iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

19. Skolas direktors (vadītājs) ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

20. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

21. Izglītojamo un darbinieku bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai apliecinājuma par negatīvu Covid-19 testa rezultātu testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

21.1. testa nodošana – piektdienās no plkst.8.00 līdz 15.00;

21.2. testa nodošana MFD Laboratorijai- piektdienās no plkst.15.00

21.3. ja izglītojamais vai skolas darbinieks atgriežas Skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas Skolas testēšanas grafikā, viņš ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās skolā Covid – 19 testu veic patstāvīgi, Skolai piesaistītajā laboratorijā, kurai nodoti izglītojamā un darbinieka dati, zvanot uz tālruna numuru 8313.

#### **III. II. Veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumi**

22. Skolas koplietošanas telpās ((gaiteni, garderobes, ēdamzāle, bibliotēka, tualetes u.c.) visi 1.-12. klašu izglītojamie un darbinieki lieto mutes un deguna aizsegu. 1.-12. klašu izglītojamie mutes un deguna aizsegu lieto mācību telpās apvienotajās grupās no dažādām klasēm (atsevišķos mācību priekšmetos, pagarinātās dienas grupās, interešu izglītības grupās (izņemot, ja tas nav iespējams vokālās mākslas, dejas apguves specifikas dēļ, kā arī sporta interešu izglītības nodarbībās) utml. gadījumos).

23. Mutes un deguna aizsegu var nelietot (izņemot gadījumu, ja, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, Skolas direktors ir pieņēmis ar Departamentu saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu):

23.1. 1.-3. klašu izglītojamie mācību telpā, izņemot apvienotajās grupās;

23.2. Skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā vai savā darba kabinetā;

23.3. izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā, izņemot apvienotajās grupās;

23.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;

23.5. mūzikas stundās, ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas specifikas dēļ.

24. Netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (iesnas, drudzis, klepus u.c.) klātbūtne Skolā. Ja skolēnam ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes, uz Skolu nākt nedrīkst.

25. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās slimības pazīmes (iesnas, drudzis, klepus u.c.), Skolas māsa vai norīkotā atbildīgā persona izvērtē situāciju, informē vecākus, vajadzības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai aicina vecākus ierasties pēc bērna. Vecāku pienākums informēt ģimenes ārstu, skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem.

26. Vecāku pienākums ir nekavējoties informēt klases audzinātāju vai Skolas vadību, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

27. Par kavējumu, kas ilgst ne vairāk kā 3 dienas, skolēns klases audzinātājam/am iesniedz vecāku parakstītu vai ģimenes ārsta rakstītu kavējumu attaisnojošu dokumentu.

28. Par kavējumu, kas slimības dēļ ilgst vairāk par 3 dienām, jāiesniedz ārsta zīme.

29. Covid-19 inficēšanās riska gadījumā, Skola rīkojas pēc Slimību kontroles un profilakses centra norādījumiem.

30. Skolas darbinieku, skolēnu un Vecāku pienākums ir ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem.

### **III. III. Distancēšanās prasību nodrošināšanu koplietošanas telpās**

31. Klase (t.sk. apvienotās grupas) vai grupa tiek uztverta kā viena kopa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties Skolā.

32. Pārvietojoties Skolas telpās, jāievēro grafiskās norādes, skolas darbinieku norādījumi, lai nodrošinātu distancēšanos starp klasēm un grupām.

33. Skolā ārpusstundu pasākumi notiek, ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.

34. Lai novērstu drūzmēšanos, skolēni bez vajadzības neuzkavējas koplietošanas telpās, ievērojot 2 m distanci pārvietojas pa skolu.

35. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka papildus izglītojamo un darbinieku ierašanās Skolā un distancēšanās nosacījumus koplietošanas telpās, ja tie nav atrunāti šajos Noteikumos, ēdināšanas organizēšanas kārtību, interešu izglītības pulciņu un pagarinātās dienas grupu darbību (rīkojumi izglītojamo, izglītojamo Vecāku un pedagogu informēšanai tiek ievietoti elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase).

### **III. IV. Higiēnas prasību nodrošināšana**

36. Ienākot skolā, obligāti jādezinficē rokas.

37. Mācību norises laikā pedagogi nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, bet tehniskie darbinieki nodrošina koplietošanas telpu vēdināšanu.

38. Regulāri tiek dezinficētas virsmas koplietošanas telpā.

39. Lai novērstu inficēšanās risku skolas darbiniekiem un skolēniem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas.

### **III. V. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolai nepiederošas personas.**

40. Skolas nepiederošu personu tikšanās ar skolas darbiniekiem notiek tikai pēc iepriekšējas vienošanās, skolas darbinieks par tikšanos ir informējis skolas dežurantu.

41. Skolai nepiederošām personām (tai skaitā Vecākiem), ierodoties uz tikšanos ar skolas darbinieku, jāpiereģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jālieto mutes un deguna aizsegs, jāuzrāda derīgs sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai 48h derīgs Covid-19 negatīvs tests.

42. Par nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

43. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

44. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

#### IV. Noslēguma jautājumi

45. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē [www.riv.lv](http://www.riv.lv)

46. Izglītojamajiem un Vecākiem E-klasē tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

47. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

48. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020. gada 26. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSIM-20-5-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktora p. i.

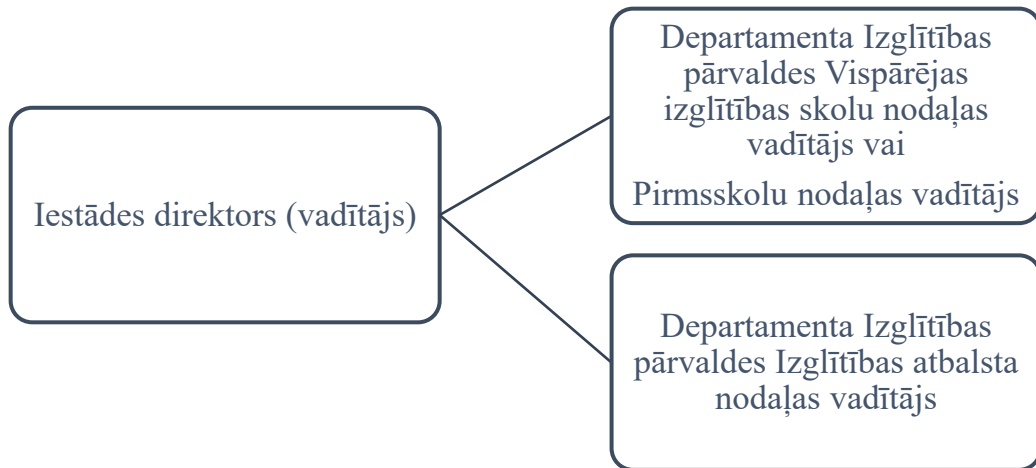
Ginta Revizore

Čistjuļina 67474106

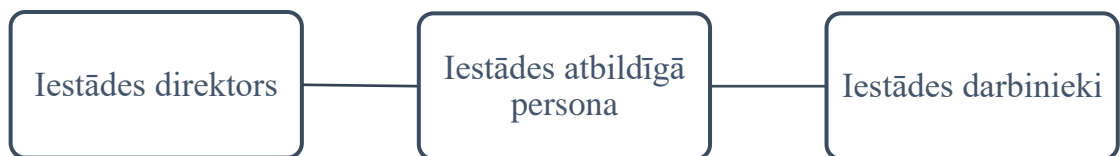
Pielikums  
26.08.2021. Rīgas Imantas vidusskolas  
iekšējiem noteikumiem Nr. VSIM-21-9-nts  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

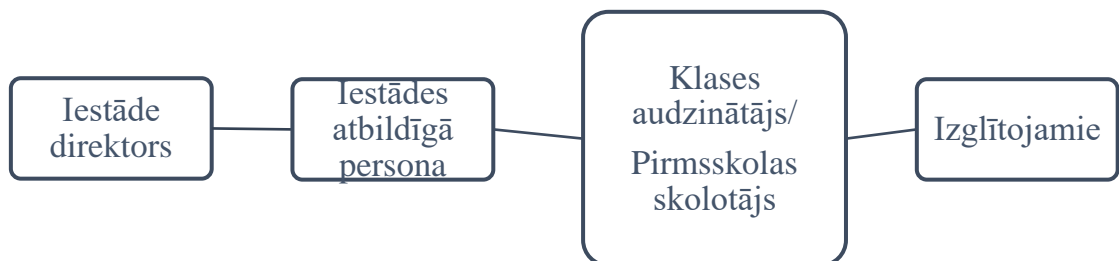
#### 1. Iestāde – Departaments



#### 2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



## 4. Iestāde – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



Direktora p. i.

Ginta Revizore

Čistjuļina 67474106