



RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospekts 158, Rīga, LV-1029,
tālrunis 67412606, e-pasts rimvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2018.

Nr.VSIM-18-5-nts

Rīgas Imantas vidusskolas izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu
Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un
izglītības programmu paraugiem” 27.pielikuma „Vispārējās vidējās izglītības programmas paraugs”
14.4.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

Noteikumi nosaka Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības organizāciju, noformēšanu un vērtēšanu (turpmāk– kārtība).

II. Izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības mērķi un uzdevumi

1. Izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības mērķi ir:
 - 1.1. veidot izglītojamo kompetenci par zinātniskās pētniecības būtību, organizāciju un metodēm;
 - 1.2. ievirzīt izglītojamās akadēmiskajās studijās augstskolā un darbībai zinātnē;
 - 1.3. sekmēt izglītojamo iniciatīvu un aktīvu līdzdalību sabiedriskajā dzīvē;
 - 1.4. veicināt izglītojamo projektu vadības prasmju attīstību;
 - 1.5. veicināt izglītojamo uzņēmējdarbības prasmju attīstību;
 - 1.6. veicināt izglītojamo profesijas izvēli.
2. Izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības galvenie uzdevumi ir:

- 2.1. iepazīties ar mūsdienu zinātniskās pētniecības darba būtību, organizāciju un metodēm;
- 2.2. veidot prasmes darbā ar zinātnisko literatūru un aparatūru;
- 2.3. apgūt prasmi apstrādāt pētījuma gaitā iegūtos datus un analizēt rezultātus;
- 2.4. apgūt prasmi noformēt zinātniski pētnieciskā darba rezultātus;
- 2.5. apgūt prasmi noformēt projekta pieteikumu, saturisko atskaiti, plānot projekta īstenošanai nepieciešamos resursus;
- 2.6. apgūt prasmi izeidot un noformēt biznesa plānu, mācību uzņēmuma mājaslapu un atskaiti par uzņēmējdarbību;
- 2.7. pilnveidot sadarbības prasmes;
- 2.8. apgūt prasmi organizēt pasākumus, uzstāties konferencēs, prezentēt mācību uzņēmumu un piedalīties dažāda mēroga gadatirgos;
- 2.9. veidot nepieciešamās prasmes un attieksmes sadarbībai izglītības iestādes, valsts un starptautiskajā mērogā.

III. Izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības organizācija

3. Izglītojamo zinātnisko pētniecību, projektu un mācību uzņēmumu vadību pārrauga izglītības iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā.
4. Izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības organizēšanā iesaistās mācību priekšmetu skolotāji un 10. un 11. klases audzinātāji.
5. 10. un 11. klases izglītojamie izstrādā vai nodibina un aizstāv vienu zinātniskās pētniecības darbu, projektu vai mācību uzņēmumu. Zinātniskās pētniecības darba, projekta izstrādes vai mācību uzņēmuma dibināšanas process tiek uzsākts 10. klasē un tiek turpināts 11. klasē.
6. Izglītojamo zinātniskā pētniecība tiek organizēta šādās zinātņu sekcijās:
 - 6.1. dabaszinātņu sekcija (matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, zemes zinātne (arī ekonomiskā ģeogrāfija), informātika, astronomija, veselības zinātne);
 - 6.2. sociālo zinātņu sekcija (socioloģija, ekonomika, politoloģija, vēsture (arī kultūrvēsturiskais mantojums), filozofija, tieslietas);
 - 6.3. humanitāro zinātņu sekcija (latviešu literatūras zinātne un vēsture, latviešu valodniecība, cittautu valodniecība (angļu, franču, krievu, vācu) un ārzemju literatūras zinātne un vēsture, māksla (glezniecība, tēlniecība, arhitektūra, dizains, etnogrāfija), kulturoloģija, psiholoģija, pedagoģija).
7. Vienu kopīgu projektu var izstrādāt izglītojamo komanda, kurā ir ne mazāk kā 3 izglītojamie un ne vairāk kā 5 izglītojamie.
8. Vienu kopīgu mācību uzņēmumu var nodibināt izglītojamo komanda, kurā ir ne mazāk kā 3 izglītojamie un ne vairāk kā 5 izglītojamie.
9. Zinātniskās pētniecības darbu vadītāji, projektu vai mācību uzņēmumu konsultanti un recenzenti ir Rīgas Imantas vidusskolas pedagogi. Izglītojamajiem ir tiesības zinātniskās pētniecības darba, projekta vai mācību uzņēmuma izstrādē papildus

- izmantojot ar Rīgas Imantas vidusskolu nesaistītu personu konsultācijas, par to informējot darba vadītāju vai projekta vai mācību uzņēmuma konsultantu.
10. Izglītojamo zinātniskā pētniecība, projektu un mācību uzņēmumu vadība tiek sākota 10. klasē un ilgst ne ilgāk kā 2,5 mācību gadus (5 semestrus). 10. klases izglītojamie 2. semestrī, iepriekš vienojoties par sadarbību ar zinātniskās pētniecības darba vadītāju vai projekta vai mācību uzņēmuma konsultantu, direktorei iesniedz rakstisku iesniegumu par izvēlēto darbības jomu.
 11. Pēc Rīgas Imantas vidusskolas zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības vērtēšanas komisijas ieteikuma labākie zinātniskās pētniecības darbi iesniedzami aizstāvēšanai Rīgas reģiona izglītojamo zinātniskajā konferencē.
 12. Par izglītojamo zinātnisko pētniecību, projektu un mācību uzņēmumu vadību atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā izglītojamos, darbu vadītājus, projektu un mācību uzņēmumu konsultantus nodrošina ar nepieciešamo informāciju par darba struktūru un noformēšanu.

VI. Izglītojamo zinātniskās pētniecības darbu, projektu un mācību uzņēmumu dokumentācijas noformēšana

13. Zinātniskās pētniecības darbu raksta latviešu valodā vai svešvalodā, ja izvēlēta tēma ir saistīta ar kādu no izglītības programmā apgūstamajām svešvalodām un darbu vada Rīgas Imantas vidusskolas svešvalodu pedagogs.
14. Projekta vai mācību uzņēmuma dokumentāciju raksta latviešu valodā.
15. Zinātniskās pētniecības darba, projekta vai mācību uzņēmuma dokumentācijas valodas stils ir emocionāli neitrāls. atbilstošs zinātniskās valodas vai lietišķo rakstu valodas stilam.
16. Zinātniskās pētniecības darba maksimālais apjoms – 16 lappuses (24 lappuses humanitāro un sociālo zinātņu sekcijā), ieskaitot titullapu, anotācijas, satura rādītāju, visas darba pamatdaļas un literatūras sarakstu.
17. Zinātniskās pētniecības darbam ir jābūt datorsalikumā, ievērojot darba zinātniskā, tehniskā un estētiskā noformējuma nosacījumus (1. pielikums).
18. Projekta dokumentācija ir projekta pieteikums un projekta saturiskā atskaite ar pielikumiem, kas jāveido, izmantojot atbilstošas veidlapas (2. pielikums, 3. pielikums).
19. Mācību uzņēmuma dokumentācija ir mācību uzņēmuma reģistrācijas apliecība, biznesa plāns, mācību uzņēmuma mājaslapa internetā un mācību uzņēmuma dalībnieka pašvērtējuma veidlapa. Reģistrācijas apliecība un biznesa plāns veidojams, izmantojot www.jal.lv pieejamos paraugus, mājaslapa – pēc mācību uzņēmuma dalībnieku ieskatiem atbilstoši biznesa specifikai, pašvērtējuma veidlapa – izmantojot paraugu (4. pielikums).

VII. Izglītojamo zinātniskās pētniecisko darbu, projektu un mācību uzņēmumu aizstāvēšana un vērtēšana

20. Zinātniskās pētniecības darbu, projektu vai mācību uzņēmumu aizstāv latviešu valodā, izmantojot datorprezentāciju.
21. Par zinātnisko pētniecību, projekta vadību vai mācību uzņēmuma darbību izglītojamais saņem vērtējumu 10 ballu skalā trijos mācību priekšmetos: mācību priekšmetā, ar kuru darbs ir saturiski saistīts, informātikā un latviešu valodā.
22. Izglītojamā zinātnisko pētniecību, projekta vadību vai mācību uzņēmuma darbību atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums) vērtē darba vadītājs, projekta vai mācību uzņēmuma konsultants, recenzenti un zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības vērtēšanas komisija.
23. Ja izglītojamais darbu nav aizstāvējis, nav veicis vispār vai veicis nepietiekamā līmenī (1–3 balles), vai darbs ir uzskatāms par plaģiātu, izglītojamajam tiek noteikti papildu mācību pasākumi.
24. Izglītojamajam ir tiesības mēneša laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt direktorei iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Izglītojamo zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības kārtību un tās grozījumus apspriež pedagoģiskajā padomē un apstiprina direktore.
26. Grozījumus zinātniskās pētniecības, projektu un mācību uzņēmumu vadības kārtībā var ierosināt Rīgas Imantas vidusskolas pedagogi.
27. Atzīt par spēku zaudējušu 09.01.2017. Rīgas Imantas vidusskolas izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības un projektu vadības kārtību Nr.VSIM-17-3-nts.

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2018.

Protokolā Nr.4

Direktore

I.Helviga

**Rīgas Imantas vidusskolas
izglītojamo zinātniskās pētniecības darba
zinātniskā, tehniskā un estētiskā noformējuma nosacījumi**

Zinātniskās pētniecības darbu veido šādas daļas: titullapa, anotācija, satura rādītājs, ievads, darba teorētiskā daļa, darba praktiskā daļa, secinājumi, saīsinājumu un speciālo terminu skaidrojumi (ja tādi ir tekstā un ir nepieciešamība tos izskaidrot), izmantotās informācijas avotu saraksts, pielikumi.

1. Zinātniskais noformējums.

- Titullapā jāiekļauj skolas nosaukums, darba nosaukums un darba veida nosaukums, minot arī sekcijas nosaukumu, darba autora vārds, uzvārds, klase, darba vadītāja amats, ja ir – zinātniskais vai akadēmiskais grāds*, vārds un uzvārds, lapas apakšā – vieta un gads (1. paraugs).
- Anotācijā īsi, koncentrēti, ne vairāk kā 300 vārdu apjomā jāparāda darba būtība, jāformulē darba mērķis, sasniegtie rezultāti un secinājumi. Anotācijas mērķis – sniegt vispārīgu priekšstatu par darba saturu (2. paraugs). Darbam ir nepieciešama anotācija arī kādā no Eiropas Savienības valodām. Anotācijas sākumā ir jāiekļauj darba nosaukuma tulkojums. Tālākajam tekstam ir jābūt latviešu valodā rakstītās anotācijas precīzam tulkojumam. Abas anotācijas var tikt ievietotas vienā lapā.
- Satura rādītājā tiek nosauktas pēc kārtas un numurētas visas darba sastāvdaļas – daļas, nodaļas, apakšnodaļas. Anotācija, ievads, secinājumi, izmantoto informācijas avotu saraksts, pielikumi satura rādītājā netiek numurēti. Satura rādītājs jāveido automātiski, lietojot virsrakstu stilus (3. paraugs).
- Ievadā iekļauj pētījuma vispārēju raksturojumu. Ievadā tiek formulēta problēma, tās atrisināšanas nepieciešamība, pamatota izvēlētā darba temata aktualitāte un nozīme. Ievadā tiek formulēts darba mērķis, uzdevumi, hipotēze (zinātnisks pieņēmums) vai pētāmais jautājums. Ievadā jānosauc pētījuma metodes un pētījuma vieta. Ievada beigās raksturo darba struktūru, kurā īsi uzrāda nodaļu, apakšnodaļu, attēlu skaitu, izmantoto informācijas avotu un pielikumu skaitu.
- Darba teorētiskā daļa veido apmēram trešdaļu no kopējā darba apjoma. Darba teorētiskajā daļā tiek dots problēmas stāvokļa novērtējums publicētajos materiālos, koncepciju salīdzinājums. Tiek izklāstīts Latvijā publicētās un ārzemju zinātniskās literatūras apskats par pētāmo problēmu. Veicot šo materiālu analīzi, autors sniedz savu vērtējumu un komentārus, pamato savu nostāju, nevis pārraksta citu pētnieku viedokli.

* Zinātnisko un akadēmisko grādu saīsinājumi:

Dr. – doktors, Mg. – maģistrs, Bc. – bakalaura, savukārt ārsta profesijas apzīmēšanai lieto dr.

Analizējot citu autoru darbus, nav pieļaujama nepamatota, vulgāra kritika, jāievēro zinātniskā darba ētikas normas, autortiesības. Atsaucoties uz citos darbos izvirzītajām atziņām, koncepcijām un teorijām, visās darba daļās jābūt atsaucēm uz izmantotajiem avotiem. Atsauce jāveido tad, ja tekstā iekļauts citāts, dots cita autora skaitliskais materiāls, tabulas, attēli, formulas, izklāstīti kādas personas uzskati vai teiktais, pieminēts kāds zinātnieku pētījums, raksts. Ir trīs veidi, kā tekstā var norādīt atsauces, – numeratīvā metode, mainīgās piezīmes jeb zemsvītras atsauces, norādes pirmā elementa un datējuma metode (4. paraugs). Autoram jāizvēlas viens no atsauču veidiem, un visā darbā tas arī lietojams.

Darba izklāstā jālieto zinātniskās valodas stils, jāievēro ortogrāfijas un interpunkcijas normas.

- Darba praktiskā daļa ir zinātniski pētnieciskā darba centrālā daļa, kurā autors apliecina prasmi veikt pētījumu. Tajā tiek analizēti iegūtie rezultāti, izmantojot matemātiskās un datu apstrādes statistiskās metodes. Īsā, bet nepārprotamā formā jāapraksta pētījuma metodika un izvēlētās pētījuma metodes. Ja metodiku izstrādājis pats autors vai citu autoru izstrādāto metodiku autors ir papildinājis, tas ir jānorāda. Iegūtie rezultāti jāapkopo tabulās, attēlos. Analizējot rezultātus, būtiski ir autora komentāri, secinājumi.
- Secinājumos atspoguļo darbā iegūtās galvenās teorētiskās un praktiskās atziņas. Secinājumiem jāatbilst darba uzdevumiem. Tie ir jānumurē. Secinājumiem jā satur jauna, autora pētījumos iegūta informācija (teorētiskas atziņas, jauni eksperimentālie dati, praktiskie rezultāti), nevis vispārējo jau zināmo apgalvojumu atkārtojums. Ja darbā ir izvirzīta hipotēze, tad vienā secinājumā jāpasaka, vai izvirzītā hipotēze ir pierādīta (parasti tas ir noslēdzošais secinājums). Secinājumi noteikti jā saskaņo ar ievadā izvirzīto mērķi un uzdevumiem.
- Izmantoto informācijas avotu sarakstā jāiekļauj grāmatas, publikācijas krājumos un žurnālos, kartes, kompaktdiski, citu speciālistu veiktie pētījumi, vēstures liecības, arhīvu dokumenti, tīmeklī pieejamie elektroniskie resursi. Bibliogrāfiskās norādes uzrāda tikai tiem avotiem, kuri tieši izmantoti un dotas atsauces darba tekstā. Bibliogrāfiskās norādes izmantoto avotu sarakstā kārtoti secībā pēc latīņu alfabēta, ņemot vērā avotu grupas un nešķirojot pēc valodām. Pēc tam seko norādes slāvu alfabēta secībā. Norādes pēc avotu grupām kārtoti šādā secībā: 1. Iespiestie informācijas avoti. 2. Elektroniskie informācijas avoti. 3. Arhīvu materiāli (fondu lietu numuru secībā). 4. Nepublicētie materiāli. Numerācija ir kopīga. Bibliogrāfiskajām norādēm jābūt noformētām precīzi, iekļaujot visas nepieciešamās ziņas. Norādē jāievēro pieraksta formā noteiktā bibliogrāfisko elementu secība, uzrādīšanas principi, atstatumi, bibliogrāfiskās dalītājzīmes (5. paraugs).
- Zinātniski pētnieciskajam darbam var būt pielikums, ne garāks par trešo daļu no pamatteksta lappušu skaita, pielikums lappušu skaitā neietilpst. Zinātniski pētnieciskā darba pielikumā jāpievieno tikai tie materiāli, kas ir patiešām svarīgi, uz kuriem ir atsauces tekstā, arhīva dokumentu kopijas, interviju protokoli, anketu paraugi, lielas pārskata tabulas, vēstuļu pierakstu kopijas, kartes, fotogrāfijas vai to kopijas. Ja pielikumi ir vairāki, tos numurē. Pielikumi jāievieto darba beigās to pieminēšanas secībā darba tekstā.

Pielikums nedrīkst pārsniegt vienu trešdaļu no darba apjoma un neietilpst darba kopējo lappušu skaitā.

2. Tehniskais noformējums.

- Darbs rakstāms uz standarta izmēra baltām A4 (210×297) lapām uz vienas puses.
- Teksta attālums no visām četrām lapas malām – 2,5 cm.
- Lappuses automātiski numurē ar arābu cipariem lapas apakšējā labajā stūrī bez papildu zīmēm. Darba titullapai (1), anotācijai (2), satura rādītājam (3) lappuses numuru nenorāda. Lappuses numura norādīšana sākas ar ievadu (4).
- Rakstot jāievēro: rindstarpas intervāls – 1.0; fonts – Times New Roman; burtu lielums pamattekstā – 12, virsrakstos – 16 (Bold), apakšvirsrakstos – 14 (Bold); burtu krāsa – melna.
- Tekstam jābūt izlīdzinātam lapas abās malās (*Justify*).
- Katra rindkopa sākas ar 1 cm atkāpi.
- Darba izklāsta nodaļas un apakšnodaļas numurē ar arābu cipariem. Ievadu, secinājumus, izmantoto informācijas avotu sarakstu nenumurē.
- Darbā diagrammas, shēmas, zīmējumi, fotoattēli ir attēli, tiem apakšā vai augšā jābūt numuram un nosaukumam, un tekstā uz to ir atsauce, piemēram, sk. 1. attēlu. Būtiski ir ievērot visā darbā vienotu attēlu noformēšanas kārtību (6. parags)
- Tabulām numurs rakstāms virs tās labajā stūrī un tekstā uz to jānorāda atsauce, piemēram, sk. 1. tabulu. Tabulas nosaukumu raksta ar lielo burtu un to centrē virs tabulas (7. parags).
- Katrai no formulām matemātiskajā pierakstā jābūt rakstītai jaunā, atsevišķā rindā. To kārtas numurs jānorāda iekavās pa labi no formulas.
- Darba daļas – saturu, anotācijas, ievadu, secinājumus, izmantotās literatūras sarakstu – nenumurē. Numurē tikai nodaļas un apakšnodaļas. Nav ieteicams veidot vairāk kā 3 līmeņu apakšnodaļas.

3. Estētiskais noformējums.

- Pārrakstot ūrrakstā, nedrīkst pieļaut kļūdas. Ja pēc izdrukas tiek konstatētas kļūdas, labojot jāizmanto korektors un melnā tintes pildspalva. Vienā lappusē nedrīkst būt vairāk par diviem šādiem labojumiem.
- Jaunā lappusē jā sāk darba galvenās daļas. Apakšnodaļas turpina rakstīt jau aizsāktā lappusē.
- Nav pieņemts vārdus virsrakstos īsināt un pasvītrot.
- Darba nosaukuma un virsrakstu beigās neliek punktu.
- Ja tekstā jāmin citvalodu īpašvārdi (uzvārdi, ģeogrāfiskie nosaukumi), kas nav vispārzināmi, tos raksta atbilstoši latviešu ortogrāfijai, bet aiz tiem iekavās norāda arī vārda vai nosaukuma rakstību oriģinālvalodā, piemēram, Ševī (Cheville).
- Darba lapas nedrīkst likt atsevišķās kabatiņās. Pabeigtu darbu var iesiet.

Rīgas Imantas vidusskola

18pt, centrēts

22pt, centrēts, treknraksts

ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS DARBA NOSAUKUMS

Zinātniskās pētniecības darbs ...

16pt, centrēts

14pt, treknraksts

Darba autors (-e):

Vārds, uzvārds

X. klase

14pt, līdzināts pie labās malas

Darba vadītājs:

Zinātniskais grāds, Vārds, uzvārds

Rīgas Imantas vidusskolas

... skolotāja (-s)

14pt, centrēts

Rīga, 201X

Anotācija

Zinātniskās pētniecības darbā „Latvāņi, to izplatības ierobežošana” analizēts latvāņu vispārīgais raksturojums, latvāņu bīstamība, darba drošība, apkarojot latvāņu audzes, latvāņu izmantošanas un ierobežošanas iespējas.

Darba mērķis ir noskaidrot latvāņu izplatību Latvijā un izzināt, cik efektīvi ir pašreizējie zinātnieku izstrādātie ieteikumi latvāņu apkarošanā.

Mērķa sasniegšanai izvirzītie uzdevumi:

1. Iepazīt latvāņu botānisko raksturojumu.
2. Apkopot informāciju par latvāņu izmantošanu floristikā, medicīnā.
3. Analizēt latvāņu apkarošanas metožu priekšrocības un trūkumus.
4. Iepazīstināt skolēnus ar izstrādātajiem informatīvajiem ieteikumiem.

Pētījumā secināts, ka pēc vairāku gadu zinātniskajiem pētījumiem nav atrasti efektīvi latvāņu iznīcināšanas paņēmieni Latvijā. Latvāņu pārsteidzoši ātrā izplatība dažos rajonos jau nopietni apdraud lauksaimniecībā izmantojamās platības. Latvāņu audzes sastopamas pat pilsētās, apdraudot gan pieaugušo, gan bērnu veselību, jo saskarsme ar latvāņiem rada ilglaicīgas brūces un paliekošas rētas. Tā ir kļuvusi par grūti apkarojamu un bīstamu nezāli, kuras izplatīšanās ir kļuvusi nekontrolējama.

Saturs

Anotācija.....	2
Ievads.....	3
1. Nodaļa.....	4
2. Nodaļa.....	5
2.1. Apakšnodaļa.....	5
2.2. Apakšnodaļa.....	6
3. Nodaļa.....	7
3.1. Apakšnodaļa.....	7
3.2. Apakšnodaļa.....	8
3.3. Apakšnodaļa.....	8
Secinājumi	9
Saīsinājumu un speciālo terminu skaidrojumi.....	10
Izmantotie informācijas avoti	11
Pielikumi.....	12

Numeratīvā metode

Tekstā sniedz

1) izmantotā avota bibliogrāfiskās norādes kārtas numuru **izmantoto informācijas avotu sarakstā** (stāvrakstā),

2) izmantoto lappusi (slīprakstā). Konkrētā lappuse jānorāda tikai tad, ja tekstā izmantots tiešs citējums.

Piemērs:

„... ir ziņas, ka vispirms Latvijā latvānis parādījās Madonas rajonā, kur to ieveda kā lopbarības augu.” (2; 5)

Mainīgās piezīmes jeb zemsvītras atsauces

Aiz citējuma tiek lietoti kāpinātie cipari. Šie cipari apzīmē norādes, kas atbilstoši secībai tiek veidotas katras lapaspuses beigās. Ja vienā lapaspusē pēc kārtas atkārtojas viena un tā pati atsauce, to lappuses beigās var aizstāt ar vārdu „Turpat”.

Piemērs:

Latvāņus ir iespējams iznīdēt ar īpašu paņēmienu, pārdurot tā saknes ar īpašu no lāpstas kāta izgatavotu duramo 10cm zem augsnes virskārtas, tādā veidā iznīcinot to dzinumus, kas spēj pārziemt.¹

No 5 līdz 10 dienām pēc applaušanas iesaka veikt apstrādi ar herbicīdiem.²

Norādes pirmā elementa un datējuma metode

Tekstā pēc citējuma iekavās tiek uzrādīts citējamā dokumenta pirmais elements (autors vai nosaukums) un izdošanas gads. Ja tiek izmantots tiešs citējums, tad aiz gada jānorāda arī attiecīgās lappuses numurs.

Piemērs:

Floristi parasti no šiem stublājiem veido interesantas kompozīcijas (Auziņa, 2004).

¹ Latvijas daba. Rīga: Preses nams, 1995, 89.-90.lpp.

² Turpat.

Bibliogrāfisko norāžu piemēri

1. Grāmatas apraksta shēma:

N.p.k. Uzvārds, vārds vai iniciālis. *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Kopējais lappušu skaits. ISBN numurs.

3. Baltakmens, R. *Latvietis un viņa zirgi*. Rīga: Valters un Rapa, 2000. 282 lpp. ISBN 9984-59-540-4

Ja atsaucēs izmantoti viena autora divi darbi, kuri izdoti vienā gadā, tad tos izmantoto avotu sarakstā apzīmē ar mazajiem burtiem (a, b):

1. Repše, G. (2000a) *Īkstīte*. Rīga: Pētreģailis, 2000. 182 lpp.

2. Repše, G. (2000b) *Tuvplāni*. Rīga: Jumava, 2000. 130 lpp.

Ja izdevumā netiek norādīts autors, tad bibliogrāfisko norādi veido pēc izdevuma nosaukuma:

Lielā ilustrētā enciklopēdija. Rīga: Zvaigzne ABC, 1996. 660 lpp. ISBN 9984-04-190-5

Ja par izdevumu atbildīgs sastādītājs vai redaktors, šos apzīmējumus īsina (red. vai sast.):

Grants, G. (sast.) *Latvijas selekcionāru ziedi*. Rīga: Jumava, 1999. 159 lpp. ISBN 9984-05-201-X

Strazds, M. (red.) *Latvijas ūdeņu putni*. Rīga: Jāņa sēta, 1999. 208 lpp. ISBN 9984-9180-4-1

Ja grāmatai ir divi vai trīs autori, tad raksta tādā secībā, kādā tie minēti izdevuma titullapā, starp autoriem liekot komatu:

Nagle, E., Gribuste, R. *Bioloģija 9.klasei*. Rīga: Lielvārds, 2003. 192 lpp. ISBN 9984-11-072-9

Ja grāmatai ir vairāk nekā trīs autori, norādi veido pēc nosaukuma (norāda visus vai pirmos trīs autorus, pārējos aizstājot ar „u.c.”):

Siguldas novadmācība. Berga, I., Ceske, E., Čekstere, I. u.c. Rīga: Preses nams, 2002. 186 lpp. ISBN 9984-19-250-4

2. Rakstu krājuma apraksta shēma:

N.p.k. Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. No: *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Raksta ietverošās lappuses. Standartnumurs.

Martinsone, K. Adevkāts pašvērtējums – optimālais pašizjūtas un savas identitātes apzināšanās garants. No: *Personības pašizjūta un identitāte*. Rīga: Mācību apgāds NT, 1998, 27.-39. lpp. ISBN 9984-671-47-5

3. Žurnāla raksta apraksta shēma:

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. *Izdevuma nosaukums*, sējums (numurs), gads, raksta ietverošās lappuses. Standartnumurs.

Kuzmanis, J. Dzīvās dabas monstri. *Terra*, septembris/oktobris, 2005, 14.-17. lpp. ISSN 1407-7191

4. Laikraksta raksta apraksta shēma:

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, Numurs, gads, raksta ietverošās lappuses. Standartnumurs.

Zālīte, Z. Eitanāzija. Palīdzība vai slepkavība? *Diena*, Nr.250, 2005, 1.oktobris, 3 lpp. ISSN 1407-1290

5. Materiāli no interneta:

Autora uzvārds, vārds vai iniciālis, *Publikācijas nosaukums*. Kvadrātiekvāds norāde par elektroniskā resursa veidu. Kvadrātiekvāds datums, kad interneta resurss skatīts. Piezīme par publikācijas pieeju internetā.

Latvijas augi un sēnes [tiešsaiste]. [Skatīts 01.10.2005]. Pieejams: http://www.latvijas.daba.lv/augi_senes/

Suler, J. *The psychology of cyberspace* [online]. [Cited 06.10.2002]. Available: <http://www.rider.edu/users/suler/psyber/psyber.html>

6. Arhīvu dokumenti:

Kolekcijas nosaukums. Vieta, kur kolekcija glabājas (šifrs).

E. Ādamsona kolekcija. Rakstniecības, teātra un mūzikas muzejs. RLMVM 168468 (Adams, R. 16/14, 7.lp.)

7. CD, DVD:

Kvadrātiekvās aiz nosaukuma norāda atbilstošo avota apzīmējumu (piemēram, videoieraksts, DVD ieraksts, skaņu ieraksts)

Līvi. *Karogi* [skaņu ieraksts]. Rīga: Microphone Records, 1994.

8. Npublicētie materiāli – maģistru, bakalauru darbi:

Hahele, R. *Lubāna ūdensputnu ornitofauna* : maģistra darbs. Daugavpils Universitāte. Daugavpils, 1994. 144 lpp.

9. Vairāksējumu izdevumi:

Ziedonis, I. *Raksti*. Rīga: Nordik, 1998, 9.sēj., 397 lpp. ISBN 9984-510-263

Attēlu noformēšana



1.att. Buklets par Latviju



2.att. Plūdi Garkalnē 2011. gada aprīlī. Foto autore: A.Lipsberga



3.att. Mērsraga bāka. Autora foto

Tabulu noformēšana

2.tabula

Latvijas novadi

Latvijas novadi			
Kurzeme	Zemgale	Vidzeme	Latgale

Direktore

I.Helviga

2. pielikums
Rīgas Imantas vidusskolas 31.08.2018.
iekšējiem noteikumiem Nr. VSIM-18-5-nts
„Rīgas Imantas vidusskolas izglītojamo zinātniskās
pētniecības un mācību uzņēmumu vadības kārtība”

**Rīgas Imantas vidusskolas
projekta pieteikums**

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR KOMANDU

1.1. Kontaktinformācija saziņai par projektu (projekta koordinators)

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.2. Projekta komandas apraksts (intereses, iepriekšējā pieredze, motivācija īstenot projektu)

--

1.3. Komandas dalībnieki

Nr.	Vārds, uzvārds	Klase
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.4. Projekta konsultants – pedagogs

Vārds, uzvārds, amats	
-----------------------	--

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)

(ne vairāk kā 200 vārdi)

2.2. Projekta īstenošanas laiks

No *(datums)*

Līdz *(datums)*

2.3. Projekta norises vieta

2.4. Projekta īstenošanai nepieciešamie resursi

2.5. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 100 vārdi)

2.6. Projekta nepieciešamības pamatojums jeb esošās situācijas apraksts un problēmu raksturojums

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.7. Projekta mērķauditorijas raksturojums

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.8. Plānoto aktivitāšu kalendārais plāns

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Norises laiks
1.			
...			

2.9. Plānotie projekta rezultāti un projekta rezultātu ilgtspēja pēc projekta beigām

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.10. Plānotie informācijas un publicitātes pasākumi

Aprakstiet, kā plānots informēt sabiedrību par projektu tā īstenošanas laikā un tā rezultātiem.

(ne vairāk kā 100 vārdi)

3. SADAĻA – PARAKSTS

Projekta koordinators	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Projekta konsultants - pedagogs	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Direktore

I.Helviga

3. pielikums

Rīgas Imantas vidusskolas 31.08.2018.
iekšējiem noteikumiem Nr. VSIM-18-5-nts
„Rīgas Imantas vidusskolas izglītojamo zinātniskās
pētniecības un mācību uzņēmumu vadības kārtība”

Rīgas Imantas vidusskolas projekta Saturiskā atskaite

1. Projekta nosaukums

2. Projekta īstenošanas periods

3. Projekta īstenošanas vieta

4. Projekta īstenošanā izlietotie resursi

5. Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)

6. Projektā veiktās izmaiņas un to pamatojums

7. Dalībnieki (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)

8. Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)

9. Secinājumi (projekta lietderība, plānotās turpinājuma aktivitātes)

10. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu tā īstenošanas laikā un tā rezultātiem)

11. Vizuālais atspoguļojums un projekta ietvaros radītie materiāli

Aprakstīt un pievienot atskaitei 2-3 fotogrāfijas (izdrukas), ka arī citus projekta ietvaros radītos materiālus (piem., afišas, brošūras un publikācijas laikrakstos, mācību materiālus u.c.)

Pielikums Nr.1	<i>Īss apraksts</i>
Pielikums Nr.2	...
...	...

12. Paraksts

Projekta koordinators	
<i>Vārds, uzvārds</i>	
<i>Paraksts</i>	
<i>Datums</i>	
Projekta konsultants - pedagogs	
<i>Vārds, uzvārds</i>	
<i>Paraksts</i>	
<i>Datums</i>	

4. pielikums
Rīgas Imantas vidusskolas 31.08.2018.
iekšējiem noteikumiem Nr. VSIM-18-5-nts
„Rīgas Imantas vidusskolas izglītojamo zinātniskās
pētniecības un mācību uzņēmumu vadības kārtība”

**Rīgas Imantas vidusskolas
SMU dalībnieka pašvērtējums**

_____/_____. m. g.

SMU nosaukums: _____

SMU dalībnieka vārds, uzvārds, klase: _____

SMU dalībnieka amats: _____

Novērtē 10 ballu skalā savu kopējo ieguldījumu SMU darbībā: _____

Pamato savu vērtējumu, norādot stiprās un pilnveidojamās puses:

Novērtē 10 ballu skalā savu piemērotību ieņemamajam amatam SMU: _____

Pamato savu vērtējumu, norādot, vai šādu amatu būtu gatavs ieņemt arī turpmāk, ko gribētu mainīt un kas būtu pilnveidojams:

Novērtē 10 ballu skalā sadarbību SMU dalībnieku starpā: _____

Pamato savu vērtējumu, norādot stiprās un pilnveidojamās puses:

Direktore

I.Helviga

**Rīgas Imantas vidusskolas
izglītojamo zinātniskās pētniecības,
projektu un mācību uzņēmumu vadības vērtēšanas kritēriji**

I. ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Sadarbība ar zinātniskās pētniecības darba vadītāju (konsultāciju apmeklējums un darba vadītāja sniegto norādījumu un ieteikumu ievērošana) – 4 punkti.
2. Zinātniskās pētniecības darba recenzija:
 - 2.1. Zinātniskās pētniecības darba koncepcija – 15 punkti.
 - 2.2. Literatūras apskats – 10 punkti.
 - 2.3. Metodes apraksts un pamatojums – 10 punkti.
 - 2.4. Rezultātu analīze un secinājumi – 15 punkti.
 - 2.5. Pētījuma ētika – 2 punkti.
 - 2.6. Zinātniskās pētniecības darba teksta noformējums – 12 punkti.
 - 2.7. Pareizrakstības normu un atbilstoša valodas stila ievērošana zinātniskās pētniecības darbā – 12 punkti.
3. Zinātniskā pētniecības darba iesniegšana un aizstāvēšana:
 - 3.1. Darba iesniegšanas termiņa ievērošana – 2 punkti.
 - 3.2. Darba aizstāvēšana:
 - 3.2.1. pareizrakstība prezentācijā, runas uzbūve, valodas bagātība, izteikšanās veids – 12 punkti;
 - 3.2.2. prezentācijas uzbūve un noformējums (teksts, fons, grafiskais piedāvājums, animācijas efekti) – 12 punkti.

II. PROJEKTU VADĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Sadarbība ar projekta konsultantu (konsultāciju apmeklējums un konsultanta sniegto norādījumu un ieteikumu ievērošana) – 4 punkti.
2. Projekta recenzija:
 - 2.1. Projekta mērķis, problēmas raksturojums – 4 punkti.
 - 2.2. Projekta mērķauditorijas raksturojums – 4 punkti.
 - 2.3. Iesaistīšanās projekta komandas darbā – 4 punkti.
 - 2.4. Projektā plānotās un īstenotās aktivitātes – 4 punkti.
 - 2.5. Projektā plānotie un sasniegtie rezultāti – 4 punkti.

- 2.6. Projekta publicitāte – 4 punkti.
- 2.7. Projekta pieteikuma un saturiskās atskaites noformējums – 4 punkti.
3. Pareizrakstības normu un atbilstoša valodas stila ievērošana projekta dokumentācijā – 12 punkti.
4. Projekta dokumentācijas iesniegšana un projekta aizstāvēšana:
 - 4.1. Projekta dokumentācijas iesniegšanas termiņa ievērošana – 2 punkti.
 - 4.2. Projekta aizstāvēšana:
 - 4.2.1. pareizrakstība prezentācijā, runas uzbūve, valodas bagātība, izteikšanās veids – 12 punkti;
 - 4.2.2. prezentācijas uzbūve un noformējums (teksts, fons, grafiskais piedāvājums, animācijas efekti) – 12 punkti.

III. MĀCĪBU UZŅĒMUMA DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Sadarbība ar mācību uzņēmuma konsultantu (konsultāciju apmeklējums un konsultanta sniegto norādījumu un ieteikumu ievērošana) – 4 punkti.
2. Mācību uzņēmuma biznesa plāna izvērtējums:
 - 2.1. Biznesa plāna atbilstība biznesa plāna veidošanas pamatprincipiem – 4 punkti.
 - 2.2. Biznesa plānā atspoguļotās biznesa idejas aktualitāte, praktiskais izmantojums – 4 punkti.
 - 2.3. Biznesa plāna satura atspoguļojums – vispārējā informācija, tirgus izpētes un konkurentu raksturojums, mārketinga plāns, finanšu plāns – 4 punkti.
 - 2.4. Biznesa plāna valodas atbilstība – terminoloģija, pareizrakstība – izklāsta secība un loģiskums, fakti, pamatojumi – 4 punkti.
 - 2.5. Apliecinājumi mācību uzņēmuma darbībai (finanšu pārskati, preču paraugu attēli/pakalpojuma īstenošanu apliecinājoši attēli u.c.) – 4 punkti.
 - 2.6. Biznesa plāna tehniskais un estētiskais noformējums – 4 punkti.
3. Mācību uzņēmuma mājaslapas izvērtējums (mājaslapas dizains un saturs – kontaktinformācija, informācija par SMU mērķiem, dalībniekiem, informācija par piedāvātajām precēm/pakalpojumiem, apmeklētāju atsauksmes u.c.) – 4 punkti.
4. Mācību uzņēmuma dalība skolas, pilsētas un valsts mēroga gadatirgos (Iniciatīva dalībai gadatirgos, SMU prezentēšana (stends, reklāmas materiāli u.c.) un preču/pakalpojumu piedāvājums gadatirgos) – 4 punkti.
5. Mācību uzņēmuma dalībnieka pašvērtējums (savas darbības, atbilstības amatam un sadarbības ar pārējiem SMU dalībniekiem izvērtējums) – 4 punkti.
6. Pareizrakstības normu un atbilstoša valodas stila ievērošana mācību uzņēmuma dokumentācijā – 12 punkti.
7. Mācību uzņēmuma dokumentācijas iesniegšana un darbības prezentēšana:
 - 7.1. Biznesa plāna un pašvērtējuma veidlapu iesniegšanas termiņa ievērošana – 2 punkti.
 - 7.2. Biznesa plāna un mācību uzņēmuma darbības prezentēšana:

- 7.2.1. pareizrakstība prezentācijā, runas uzbūve, valodas bagātība, izteikšanās veids – 12 punkti;
- 7.2.2. prezentācijas uzbūve un noformējums (teksts, fons, grafiskais piedāvājums, animācijas efekti) – 12 punkti.

Direktore

I.Helviga